

Guatemala, 29 de Febrero del 2016  
Informe No.2 del 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

### **Licenciado Araujo y Araujo:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 183-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0114.

### **Trabajos Realizados**

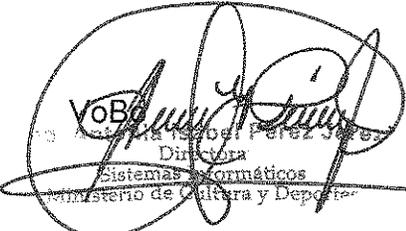
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
  - Despacho Superior (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
  - Auditoria Interna(1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
  - Cooperación Nacional (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
  - Takalik Abaj (3)
  - Sala 8(1)
  - Salón de Banderas(1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
  - Planificación (1)
  - Comunicación Social(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 25 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Focopiadoras puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
  - UDAF (1)
  - Recursos Humanos (1)
  - Auditoria Interna(1)
- Configuración de usuarios en fotocopiadoras para el uso de todas las herramientas respectivas en las distintas dependencias del Despacho Superior:

- UDAF(8)
- Recursos Humanos (13)
- Auditoria Interna(6)
- Apoyo técnico al evento realizado en el Salón de Banderas por la Conmemoración del Primer Aniversario de la Declaratoria de la OEA, Marimbas de Guatemala, Patrimonio Cultural de las Américas.

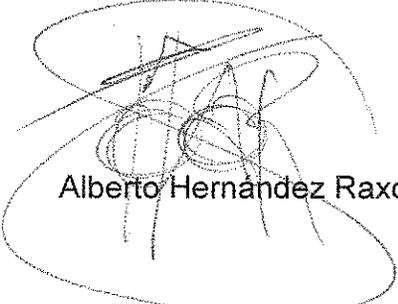
## Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Impresoras puestas en red.
- Actividad llevada a cabo.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



VoBo  
Isabel Pérez Juárez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Alberto Hernández Raxón